

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

**RAPPORT  
ANNUEL**  
**2015  
2016**

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

**CÉGEP**   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

CÉGEP   
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU



# INDEX

## MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

---

### ASSISES

---

Fier de sa mission  
Porté par sa vision  
Soutenu par ses valeurs

### FAITS SAILLANTS

---

### EFFECTIFS

---

Les étudiantes et étudiants à l'enseignement ordinaire  
Les étudiantes et étudiants à la formation continue  
Le personnel

### BILAN ANNUEL DU PLAN STRATÉGIQUE 2013-2018

---

Enjeu 1  
Enjeu 2  
Enjeu 3  
Enjeu 4  
Enjeu 5  
Enjeu 6

### RESSOURCES ET REDDITION DE COMPTES

---

Les états financiers  
L'aide financière  
L'investissement lié au Plan de réussite éducative, orientation et encadrement  
L'investissement lié au soutien à la réussite  
Le réinvestissement à l'enseignement collégial  
La loi mettant en œuvre certaines dispositions du discours sur le budget du 30 mars 2010 (...)  
La loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État

### RAYONNEMENT

---

L'international  
Les partenariats et les ententes  
Les bourses et les distinctions  
La représentation de la directrice générale

### GOUVERNANCE

---

Les membres du conseil d'administration  
Les membres de la Commission des études  
Le code d'éthique et de déontologie des administrateurs

Adopté par le conseil d'administration le 29 novembre 2016

Résolution numéro 2016-CA08-08

Publié par la Direction des communications et des affaires corporatives

Dépôt légal : 3<sup>e</sup> trimestre 2016

Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2016

Bibliothèque et Archives Canada, 2016

ISBN 978-2-9810620-9-3

# MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Madame la ministre,

C'est avec plaisir et fierté que nous vous présentons le rapport annuel 2015-2016 du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu. Vous y trouverez les faits marquants de la vie du Cégep au cours de l'année, le bilan d'étape du Plan stratégique 2013-2018, l'état des effectifs et des ressources et les éléments de reddition de comptes.

Les dossiers abordés sont ceux qui dictent notre mission et notre vision et qui témoignent de notre engagement à les réaliser. Il nous faudra aussi rappeler les difficultés engendrées par des compressions budgétaires imposées dans les cinq dernières années, ce qui a fragilisé notre situation financière, notre Cégep se retrouvant en plan de redressement.

L'année 2015-2016 marque la troisième année de mise en œuvre du Plan stratégique. Deux rencontres du comité du Plan stratégique ont eu lieu cette année. Le bilan de mi-parcours du plan a aussi été rédigé et validé auprès des différentes instances au printemps 2016. Cet exercice mènera le Cégep à actualiser son Plan stratégique au courant de l'automne 2016.

Depuis plusieurs années, les étudiantes et étudiants du Cégep réclamaient l'aménagement d'un café étudiant dans notre établissement. C'est avec beaucoup de fébrilité que nous avons finalement pu amorcer les travaux pour ce projet au printemps 2016.

Un changement de structure administrative pour la paie a vu le jour cette année, dans un souci de préservation des ressources humaines et financières. Ainsi, il a été adopté en 2015-2016 par le conseil d'administration du Cégep que les opérations liées au service de la paie soient transférées à la Direction des ressources humaines à compter de l'automne 2016.

Au niveau du transfert d'expertise à l'international et dans le cadre du projet Éducation pour l'emploi de Collèges et instituts Canada, le Cégep a obtenu trois projets d'exportation du savoir-faire en Afrique, plus précisément au Sénégal et au Mozambique. De plus, dix appels d'offres sur différents projets de coopération internationale, notamment en Amérique du Sud et en Afrique, ont été effectués.

L'année 2015-2016 a été marquée par un maintien du sous-financement du réseau collégial. Nous ne pouvons passer sous silence l'effet de ces difficultés budgétaires sur les services offerts à la population étudiante ainsi que sur la situation financière globale du Cégep. Dans un contexte de transparence, la direction a une fois de plus organisé deux rencontres d'échanges et d'information avec l'ensemble du personnel pour faire le point sur la situation budgétaire du Cégep et son évolution.

Madame Chantal Denis, directrice générale du Cégep depuis dix ans, a annoncé son départ à la retraite en novembre 2015. Elle a quitté ses fonctions en juillet 2016 après 38 ans de loyaux services au Cégep.

Les résultats obtenus par le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu et présentés dans ce rapport témoignent de l'engagement, du dévouement et du dynamisme qui animent l'ensemble des membres du personnel. Nous souhaitons aussi souligner l'apport des partenaires de la communauté de Saint-Jean-sur-Richelieu, ville et région, dans de nombreux projets menés conjointement pour le soutien à la réussite et la diplomation de nos étudiantes et étudiants.

Un mot aussi pour témoigner aux étudiantes et étudiants toute notre admiration pour leurs réalisations et les efforts investis dans leur réussite éducative.

Nous vous prions d'agréer, Madame la Ministre, l'expression de nos sentiments les plus distingués.

Michèle Comtois  
Directrice générale

Sébastien Boucher-Lavallée  
Président du conseil d'administration

# ASSISES

---

## ***FIER DE SA MISSION***

---

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu fait partie du réseau d'enseignement supérieur du Québec. À ce titre, sa mission consiste à contribuer, au meilleur de ses compétences et dans le respect des mandats que lui confie le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, à l'amélioration de la société dans une perspective de développement durable. Il doit notamment :

- Éduquer et instruire des citoyens responsables, aptes à s'intégrer dans l'activité humaine et à faire des choix éclairés, en leur proposant des formations qualifiantes de haut niveau adaptées aux besoins actuels et futurs de la société
- Soutenir l'apprentissage, tout au long de la vie, en offrant une gamme variée de formations et des stratégies d'apprentissage alliant souplesse, efficacité et qualité
- Contribuer, sur le plan régional, à l'évolution des expertises pour soutenir le développement économique, social et culturel
- Participer à la création et à la diffusion du savoir en misant sur la recherche dans le cadre de ses responsabilités à cet égard
- Participer au développement de l'enseignement collégial au Québec

---

## ***PORTÉ PAR SA VISION***

---

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu vise à devenir le collège de premier choix :

- Pour les étudiantes et étudiants de la région qui diront y trouver des formations de qualité et un environnement éducatif répondant à leurs besoins
- Pour les entreprises qui diront y trouver l'aide recherchée afin de soutenir leur développement
- Pour les partenaires régionaux qui diront y voir un véritable pôle d'enseignement supérieur, au service de sa communauté

De plus, conscient de ses responsabilités envers les personnes qu'il embauche, le Cégep vise à être reconnu comme un employeur de qualité par son personnel

- Pour les occasions de développement professionnel qu'il propose
- Pour la convivialité de son milieu de travail
- Pour sa reconnaissance du travail accompli

---

## ***SOUTENU PAR SES VALEURS***

---

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu appuie ses actions sur les valeurs qu'il prône :

- Le respect
- La collaboration
- L'excellence
- La reconnaissance
- La transparence
- L'engagement

# FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE 2015-2016

## Institutionnels

- Nomination de madame Michèle Comtois à la Direction générale du Cégep lors du conseil d'administration du 21 juin 2016
- Inauguration du Centre de la petite enfance (CPE) La P'tite Caboche sur les terrains du Cégep le 9 novembre 2015
- Tenue d'un deuxième Bol d'or au Stade Alphonse-Desjardins du 13 au 15 novembre 2015
- Début des travaux d'aménagement du nouveau café étudiant
- Participation aux activités du 350<sup>e</sup> anniversaire de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu
- Suivi du plan de relance de la Formation continue
- Actualisation du logo institutionnel du Cégep et des logos des organismes associés
- Adoption du nouveau plan de classification et du nouveau calendrier de conservation des archives
- Rédaction du bilan de mi-parcours du Plan stratégique 2013-2018
- Adoption de la Politique de santé et de sécurité au travail et aux études (SSTE)

## Pédagogiques

- Début de l'actualisation du programme Technologie d'analyses biomédicales
- Début de l'élaboration d'un programme accéléré en Techniques de logistique du transport incluant des apprentissages en milieu de travail
- Accueil de la première cohorte en Technologie de l'architecture à la session Automne 2015
- Adoption d'une version révisée de la Politique sur l'intégrité en recherche
- Adoption des programmes d'AEC en bureautique appliquée et en Techniques d'éducation à l'enfance
- Réalisation du transfert d'expertise au Mozambique, au Sénégal et en Amérique du Sud

# EFFECTIFS

## *LES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS À L'ENSEIGNEMENT ORDINAIRE*

- Admission de 1 782 étudiantes et étudiants à l'automne 2015
- Accueil de 322 étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers au Service d'adaptation scolaire à l'automne 2015
- Effectif global de 3 321 étudiantes et étudiants répartis dans quinze programmes et dans le cheminement Tremplin-DEC à l'automne 2015

PROGRAMMES	COLLÈGE 1	COLLÈGE 2	COLLÈGE 3	TOTAL
<b>Cheminement Tremplin-DEC</b>	370			370
<b>Secteur préuniversitaire</b>				
Sciences de la nature	297	127		424
Sciences humaines, profil Administration et économie	115	78		193
Sciences humaines, profil Individu et société	310	167		477
Sciences humaines, profil Ouverture sur le monde	116	44		160
Arts et lettres et Arts, lettres et communication (littérature et multidisciplinaire)	42	13		55
Arts et lettres et Arts, lettres et communication (langues)	22	19		41
Arts plastiques et Arts visuels	49	28		77
<b>Sous-total cheminement Tremplin-DEC et préuniversitaire</b>	<b>1 321</b>	<b>476</b>		<b>1 797</b>



PROGRAMMES	COLLÈGE 1	COLLÈGE 2	COLLÈGE 3	TOTAL
<b>Secteur technique</b>				
Technologie d'analyses biomédicales	61	30	29	120
Gestion et exploitation d'entreprise agricole et Gestion et technologies d'entreprise agricole	36	13	13	62
Soins infirmiers	129	69	91	289
Technologie de l'architecture	37			37
Techniques de génie mécanique	72	49	48	169
Technologie de l'électronique	50	10	11	71
Techniques de travail social	122	54	73	249
Techniques de comptabilité et de gestion	56	36	27	119
Gestion de commerces	76	30	33	139
Techniques de l'informatique	56	41	13	110
Techniques de design d'intérieur	84	38	34	156
Commandites reçues	3	0	0	3
<b>Sous-total technique</b>	<b>782</b>	<b>370</b>	<b>372</b>	<b>1 524</b>
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>2 103</b>	<b>846</b>	<b>372</b>	<b>3 321</b>

Les stages en entreprise sont une priorité dans le cursus des programmes techniques.

### NOMBRE D'ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS EN STAGES

FIN DE DEC	EN FORMATION	ATE	TOTAL
252	503	134	<b>889</b>

## *LES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS À LA FORMATION CONTINUE*

TYPE DE FORMATION	SAINT-JEAN	BROSSARD	HOMMES	FEMMES	TOTAL
Créditée	367	221	105	483	<b>588</b>
Non créditée	925	772	690	1 007	<b>1 697</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1 292</b>	<b>993</b>	<b>795</b>	<b>1 490</b>	<b>2 285</b>

### Les programmes crédités - Attestations d'études collégiales (AEC) et DEC

- Administrateur de réseaux – certification CISCO
- Bureautique appliquée
- Comptabilité financière informatisée (RAC)
- Gestion comptable et financière informatisée
- Gestion de l'approvisionnement
- Mécatronique
- Retraitement de dispositifs médicaux
- Techniques d'éducation à l'enfance
- Techniques d'éducation spécialisée
- Tremplin DEC pour personnes immigrantes ou allophones (DEC)

## *LE PERSONNEL*

### Équivalent temps complet

Personnel professionnel _____	26
Personnel de soutien _____	99
Personnel enseignant _____	232
Personnel cadre _____	23
Personnel hors-cadre _____	2
<b>Total _____</b>	<b>382</b>

### Enseignantes et enseignants à la formation continue

Nombre d'enseignantes et enseignants chargés de cours \_\_\_\_\_ **67**

# BILAN ANNUEL DU PLAN STRATÉGIQUE 2013-2018

*Le Plan stratégique 2013-2018 du  
Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu se décline en six enjeux  
majeurs s'articulant autour de treize orientations portant  
chacune des objectifs et des cibles à atteindre. Ce rapport  
annuel présente les faits saillants et les priorités 2015-2016  
établis en fonction de certaines de ces orientations.*

# ENJEU 1

## L'amélioration de la réussite éducative

Cet enjeu se décline en quatre orientations toutes en lien avec la réussite, l'engagement étudiant et la diplomation.

### Orientation 1 : Augmenter le taux de réussite en première session

#### L'adaptation aux études collégiales

- Organisation de rencontres de partage de pratiques à l'intention des responsables du Plan de réussite éducative (PRÉ) dans les programmes et services
- Rencontres d'arrimages secondaire-collégial organisées par le Département de mathématiques
- Réalisation du plan d'amélioration et de valorisation du français : formations offertes aux départements, production de matériel pédagogique, bonification de la communauté « Révision futée », formation sur la révision linguistique offerte à tous les membres du personnel

#### L'actualisation des stratégies pédagogiques

- Organisation de journées pédagogiques sous le thème *Partageons nos pratiques*
- Organisation systématique de rencontres entre les responsables du PRÉ de chacun des programmes d'études et le personnel professionnel responsable de la réussite

#### Tremplin-DEC

- Tenue du comité de cheminement Tremplin-DEC

### Orientation 2 : Augmenter la réussite des cours de la formation générale et plus particulièrement des deux premiers cours de français et littérature

- Formation d'enseignantes et enseignants des différents programmes par l'équipe du Programme de valorisation du français (PAVF) et remise de matériel pédagogique clé en main afin que les étudiantes et étudiants de première session reçoivent, au sein même d'un cours ciblé de

leur programme, une formation sur les outils de références incontournables en français sur le Web

- Offre d'un service-conseil par le PAVF en enseignement et en évaluation des compétences langagières afin de sensibiliser des enseignantes et enseignants à l'importance du français dans la formation collégiale et à l'amélioration des politiques départementales liées à la maîtrise du français
- Création et diffusion d'outils pédagogiques adaptés aux différentes disciplines en matière de compétences langagières et de leur évaluation par les responsables du PAVF
- Collaboration avec les responsables du PRÉ pour implanter les mesures d'aide en lien avec le français

### Orientation 3 : Augmenter le taux de réussite par programme d'études

#### Les mesures de réussite par programme

- Animation d'ateliers au centre d'aide en Sciences humaines, le CAASH
- Promotion de la formule Alternance travail-études : 134 participantes et participants au programme

#### Les étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers

- Suivi des étudiantes et étudiants du Collège militaire royal de Saint-Jean (CMR) utilisant les services adaptés
- Réalisation d'une vidéo promotionnelle mettant en lumière les réalisations et les succès du Service d'adaptation scolaire du Cégep

### Orientation 4 : Promouvoir l'engagement étudiant

#### La valorisation de la réussite

- Cérémonie de fin d'études : 168 finissantes et finissants y ont participé
- Gala de reconnaissance du mérite collégial : 28 250 \$ remis en bourses
- Gala de reconnaissance de l'engagement étudiant

### L'information et le soutien au projet de formation

- Organisation d'activités d'information sur les choix professionnels, comme le Salon des organismes en Techniques de travail social et les Journées carrière en Soins infirmiers et Technologie d'analyses biomédicales

### La concertation sur le plan régional

- Participation de la directrice des études à un dîner-causerie sur la persévérance scolaire à la Chambre de commerce et de l'industrie du Haut-Richelieu durant la semaine de la persévérance en février
- Participation de la directrice adjointe aux études, Service des programmes, de la réussite éducative et de la recherche, au lancement de la campagne JPS (Journées de la persévérance scolaire) 2016 à Saint-Hyacinthe

## ENJEU 2

### Une offre de formation diversifiée, de qualité, qui répond adéquatement aux besoins des personnes et des entreprises

Deux orientations décrivent cet enjeu. Elles traitent des conditions et des ressources nécessaires pour permettre à chaque programme d'études et à chaque service d'assurer leur fonction éducative.

#### Orientation 5 : Proposer une offre de formation qui répond aux besoins

##### L'offre de programmes au secteur de l'enseignement ordinaire

- Poursuite de l'implantation des programmes Gestion et technologies d'entreprise agricole et Technologie de l'architecture

##### L'offre de programmes au secteur de la formation continue (formation créditée et non créditée)

- Poursuite du développement de partenariats avec les entreprises qui désirent de la formation sur mesure
- Offre de formations en transfert intergénérationnel
- Achat et mise en œuvre d'un programme menant à une attestation d'études collégiales en bureautique appliquée
- Conclusion d'une entente avec Emploi-Québec Brossard pour offrir une formation en bureautique appliquée (AEC)

- Conclusion d'une entente avec Emploi-Québec Saint-Jean-sur-Richelieu pour offrir une attestation d'Emploi-Québec en logistique du transport

##### La qualité des programmes

- Poursuite du processus continu d'évaluation des programmes d'Attestations d'études collégiales (AEC) : huit attestations évaluées en 2015-2016
- Suivi de l'évaluation du programme Techniques de travail social
- Évaluation des programmes Techniques de comptabilité et de gestion et Gestion de commerces
- Mise en œuvre d'un plan triennal d'investissement pour de l'équipement pédagogique
- Poursuite de la mise en œuvre du Plan de relance à la Direction de la formation continue
- Élaboration et suivi de l'implantation des programmes Arts, lettres et communication et Arts visuels

**Orientation 6 : Assurer à chaque programme d'études et à chaque service un niveau de ressources suffisant pour leur permettre d'accomplir adéquatement leur fonction éducative tout en tenant compte des répercussions financières, causées par les fluctuations de l'effectif étudiant**

#### L'effectif étudiant

- Poursuite des travaux du comité de recrutement : table d'études, d'analyses et d'actions en matière de recrutement
- Tenue de trois cent quatre-vingt-deux (382) activités de recrutement, dont vingt-neuf (29) kiosques et quatre-vingt-cinq (85) ateliers lors de plus de cinquante (50) visites d'écoles et de cégeps
- Accueil de plus de cent (100) élèves pour l'activité « Élève d'un jour » au Cégep, une augmentation de 21 % par rapport à l'année précédente
- Tenue de la Soirée portes ouvertes avec l'accueil de 1 326 personnes, le 10 novembre 2015
- Mise à jour du prospectus du Cégep en vue du recrutement et de consolider une image jeune et dynamique de l'institution
- Analyse des données de recrutement à l'enseignement ordinaire par le Service de consultation et du cheminement scolaire et la Direction des communications et des affaires corporatives au comité de recrutement
- Accueil de 179 stagiaires français

#### La gestion des ressources

- Réalisation de cent quatre-vingt-six (186) perfectionnements individuels
- Organisation de vingt et un (21) perfectionnements collectifs
- Offre de perfectionnement par la Direction de la formation continue aux membres du personnel, en collaboration avec la Direction des ressources humaines
- Consultation et mise en œuvre des plans des effectifs dans un contexte de compressions budgétaires
- Mise en place d'un comité de gestion des effectifs ayant pour mandat d'approuver l'ouverture de postes et les remplacements
- Poursuite des travaux liés au Plan directeur des locaux, en tenant compte des réalités du milieu et des priorités institutionnelles
- Poursuite des travaux de conception liés au réaménagement des locaux de la Direction des ressources humaines
- Aménagement d'un nouveau café étudiant, L'Entre-Deux, en collaboration avec l'Association générale des étudiants du Cégep
- Préparation d'un plan de redressement, approuvé par le conseil d'administration du Cégep et envoyé au ministère

## ENJEU 3

### Une culture institutionnelle fondée sur le respect des personnes, centrée sur la collaboration et servant la recherche de l'excellence

Une seule orientation décrit cet enjeu.

**Orientation 7 : Créer un milieu de travail respectueux, professionnellement stimulant et portant à l'excellence**

#### La gestion du personnel

- Implantation des mesures relatives à la sécurité industrielle et à l'équité à l'emploi requises par le Gouvernement du Canada dans le cadre du contrat entre le Cégep et le CMR de Saint-Jean

- Adoption par le conseil d'administration du nouveau calendrier de conservation des archives
- Première phase d'implantation du calendrier de conservation dans une direction du Cégep
- Rédaction d'une politique d'archivages
- Poursuite des travaux du comité de veille sur le climat de travail
- Classification des rôles et responsabilités des enseignantes, enseignants, techniciennes et techniciens en travaux pratiques
- Diffusion auprès du personnel du Guide de civilité au travail dans le cadre de la journée d'accueil du personnel

- Optimisation des outils de suivi des banques de temps cumulé du personnel et rencontres de suivi avec les gestionnaires
- Élaboration d'un projet d'intégration des activités de la paie à la Direction des ressources humaines
- Gestion des relations de travail dans un contexte de négociations des conventions collectives
- Élaboration d'un plan d'action sur la santé et la sécurité au travail et aux études et organisation d'une consultation sur un projet de politique en collaboration avec le comité de santé et de sécurité au travail et aux études (SSTE). Adoption de la politique par le conseil d'administration du Cégep en mai 2016
- Élaboration d'un projet de programme de relève des cadres avec les cégeps Édouard-Montpetit, Saint-Hyacinthe et Sorel-Tracy
- Mise à jour des indicateurs ressources humaines reliés aux invalidités et mise à jour des outils de suivi des cas d'invalidités
- Optimisation des ressources et consolidation de tâches entre le Service des approvisionnements et le Service des ressources matérielles
- Diffusion de capsules linguistiques sur Mon Portail Saint-Jean et création d'une communauté Astuces du français pour les membres du personnel
- Élaboration et mise en œuvre d'un programme d'évaluation et d'amélioration du français à l'embauche
- Participation à des activités de recrutement du personnel dans le cadre d'un partenariat avec les cégeps Édouard-Montpetit, Saint-Hyacinthe et Sorel-Tracy

### L'accueil et l'intégration du personnel

- Rencontres d'accueil et d'intégration à l'intention des nouveaux enseignants et enseignantes avant le début de chaque session
- Fête d'accueil du personnel soulignant les 20-25-30-35 et 40 ans de service et les départs à la retraite

### La reconnaissance de la qualité du travail accompli

- Fête de Noël des membres du personnel
- Envoi d'une édition spéciale de L'Inforum, le journal interne à l'intention des membres du personnel, « Hommage au personnel » le 4 février 2016
- Publication d'articles sur les accomplissements et les prix obtenus par les membres de la communauté dans L'Inforum
- Organisation d'une fête d'envergure en juin 2016 pour le départ à la retraite de la directrice générale, madame Chantal Denis, qui occupait ces fonctions depuis 10 ans

### Le recrutement de personnel

- Tenue de 90 processus de sélection

## ENJEU 4

### Un environnement éducatif de qualité dans lequel on répond aux besoins de notre population étudiante et notamment au sein duquel les technologies sont utilisées de façon optimale dans l'apprentissage, l'enseignement, la gestion et les communications

Une seule orientation incarne cet enjeu.

#### **Orientation 8 : Créer un environnement contribuant à la qualité de vie et à la réussite éducative**

##### La vie étudiante

- Organisation et tenue du Championnat provincial de football provincial et juvénile le Bol d'or 2015 et préparation de l'édition 2016
- Gain de trois titres de championnats provinciaux pour les Géants en soccer masculin, football et basketball féminin et de deux médailles d'argent pour le volleyball masculin et flag football féminin
- Organisation et tenue du festival Intercollégial de danse 2016
- Organisation du tournoi d'improvisation le Grand Verglas, regroupant le niveau primaire, secondaire et collégial, pour un total de 32 équipes
- Réalisation d'une campagne de sensibilisation auprès de la population étudiante sur la conduite automobile

- Réalisation d'une formation sur l'écoute active dans le cadre d'activités sur la prévention du suicide
- Organisation d'une formation sur la prévention du suicide pour les étudiantes et étudiants formant le réseau des Sentinelles
- Tenue d'une conférence sur la prévention du suicide : Un simple geste pour choisir la vie
- Tenue d'un kiosque d'information dans le cadre de la Journée mondiale de prévention du suicide
- Réseau parents étudiants : remise de 16 sacs à dos aux enfants dans le cadre de l'Opération bonne mine et tenue de trois ateliers de cuisine collective.
- Organisation de la campagne Noël sans faim incluant la Guignolée du Cégep
- Dans le cadre de la Semaine de prévention de la santé mentale, organisation du projet collectif Zentangle, d'une bibliothèque vivante en collaboration avec les partenaires l'Éclusier, Point commun et Association en santé mentale, distribution de 250 cahiers « Reste en contrôle, ton entourage te rend plus » en collaboration avec l'organisme Premier Épisode et tenue d'un kiosque d'information avec un policier de la sûreté municipale et Opération Nez rouge

### L'utilisation des espaces

- Évaluation de la problématique de ventilation et de climatisation au Département d'analyses biomédicales
- Réalisation des travaux recommandés par le Rapport de caractérisation des matériaux susceptibles de contenir de l'amiante
- Ajout d'un laboratoire pour Technologie de l'architecture
- Aménagement d'un laboratoire de pratique pour Soins infirmiers grâce au soutien financier de la Fondation du Cégep
- Octroi d'un contrat pour la réfection des portes 30 et 31 situées à l'entrée principale du Cégep

### La technologie

- Poursuite du projet NOMADE, pour une troisième année
- Aménagement d'une classe techno-pédagogique OCTOPUS
- Amélioration de la couverture et de la performance du réseau sans fil pour l'ensemble de la clientèle du Cégep
- Remplacement et ajout d'ordinateurs et autres équipements informatiques dans le but de maintenir l'excellente qualité de la formation
- Déploiement de nouveaux modules Skytech pour améliorer le traitement des dossiers étudiants et leur offrir de nouveaux services

### Les communications

- Consolidation du BEC, les babillards électroniques du Cégep destinés à la communauté étudiante : augmentation des publications de 398 à 475 en 2015-2016
- Planification et réalisation de deux rencontres auprès du personnel concernant le processus budgétaire les 14 et 15 septembre 2015
- Élaboration et mise en place de nouveaux concepts pour les activités institutionnelles dans un contexte de compressions budgétaires tout en maintenant un taux de satisfaction élevé
- Transmission d'informations dans le cadre des négociations des conventions collectives du personnel du secteur public par le biais de différents moyens de communication
- Rédaction d'une politique de communication



## ENJEU 5

### La reconnaissance de la qualité et de l'importance du Cégep pour sa contribution aux plans local, régional, national et international et ce, à titre d'établissement d'enseignement supérieur

Les trois orientations liées à cet enjeu s'articulent autour de l'image du Cégep dans sa communauté, de la recherche et du rayonnement sur la scène internationale. Cette dernière orientation est traitée au point Rayonnement.

#### Orientation 9 : Développer, dans la région, une image fortement positive de la formation dispensée au Cégep

##### Les adultes en formation continue et les services de la formation en entreprise

- Poursuite d'actions conjointes de recrutement entre la formation continue et l'enseignement ordinaire
- Poursuite des activités de promotion liées au rayonnement de la formation continue au niveau régional
- Mise en œuvre d'un plan de communication à la Direction de la formation continue, plus spécifiquement pour le Service aux entreprises

##### Les communications

- Promotion des réalisations des membres du personnel et des étudiantes et étudiants du Cégep dans les publications internes, les médias régionaux, le réseau collégial et les médias sociaux
- Début de la démarche de rafraîchissement du logo institutionnel du Cégep et des logos des organisations associées, soit Fondation du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, Formation Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, Gestion Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu et Service aux entreprises de la Direction de la formation continue.

#### Orientation 10 : Développer la recherche

##### Les structures

- Partenariat avec les cégeps Édouard-Montpetit et Saint-Hyacinthe et le CMR de Saint-Jean pour la création du Centre d'expertise et de formation sur les intégrismes religieux et la radicalisation (CEFIR)
- Tenue d'un premier colloque du Consortium C3, composé du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, du CMR de Saint-Jean et du Conseil national de la recherche du Canada (CNRC-PARI) sous la thématique « La recherche : une culture à partager »
- Trois projets de recherche en cours dont deux subventionnés par PAREA
- Émission de quatre certificats éthiques aux chercheurs de différentes institutions
- Consolidation de la page Web faisant la promotion de la recherche au Cégep
- Conception d'une première ébauche d'une procédure de gestion de subvention de recherche

#### Orientation 11 : Assurer le rayonnement du Cégep sur la scène internationale

##### Les projets de transfert d'expertise

- Démarrage des projets :
  - Construction industrielle à l'Institut national d'emploi et de formation professionnelle à Pemba au Mozambique, en collaboration avec le Collège Communautaire du Nouveau-Brunswick
  - Géologie et topologie à l'Institut des mines et de géologie à Tete au Mozambique, en collaboration avec les cégeps Édouard-Montpetit et Trois-Rivières
  - Maintenance de la machinerie agricole au Lycée technique Audré Peytavin de St-Louis au Sénégal
- Poursuite de la gestion du projet de l'Agence nationale des bourses du Gabon

- Appel d'offres sur dix projets de coopération internationale, notamment en Amérique du Sud et en Afrique (Mauritanie, Côte-d'Ivoire, Tunisie, Mexique, Chine, Sénégal, Mozambique)
- Participation du coordonnateur du Service des relations internationales, des stages et du placement comme membre du comité d'exportation du savoir-faire à la Fédération des cégeps

### La mobilité du personnel

- Participation de treize enseignantes et enseignants à des projets de stages ou de séjours pédagogiques au Costa Rica, aux États-Unis, en Belgique, au Guatemala et en France
- Participation de six enseignants, quatre professionnels et trois cadres aux projets d'exportation de savoir-faire au Pérou, en Bolivie, au Sénégal et au Mozambique

## ENJEU 6

### Un milieu d'études et de travail dans lequel on favorise le développement et le maintien d'une bonne santé globale de la population étudiante et des membres du personnel et où on valorise le développement durable

Deux orientations décrivent cet enjeu.

#### Orientation 12 : Participer au maintien et à l'amélioration de la santé globale de la population étudiante et des membres du personnel

##### Les saines habitudes de vie

- Mise en place du Programme d'activités physiques en milieu de travail : 45 minutes de libération par semaine pour pratiquer un sport, programmation d'activités sportives gratuites au Cégep, rabais chez des commerçants dont 50 % chez Actiforme Consultants
- Tenue de plusieurs activités de valorisation de saines habitudes de vie, dont La Bougeotte, des bains familiaux et des joutes de baseball
- Mise à jour du plan d'évacuation
- Finalisation d'un plan de mise en œuvre du protocole d'intervention

#### Orientation 13 : Ajouter, à la liste des interventions déjà en place, un ensemble de nouvelles actions visant une meilleure protection de l'environnement et un développement durable

##### L'environnement et le développement durable

- Mise en place d'un point de livraison de paniers de légumes biologiques diversifiés sur les terrains du Cégep
- Ajout de deux fontaines d'eau permettant le remplissage ergonomique des bouteilles (près du local P-160 et du gymnase)
- Organisation d'activités liées au développement durable, comme la visite du complexe environnemental de Saint-Michel, la semaine Mon Cégep à vélo et l'Opération grand nettoyage
- Fabrication et vente de cahiers de notes réalisés à partir de matériaux récupérés

# RESSOURCES ET REDDITION DE COMPTES

## Informations financières de l'exercice terminé le 30 juin 2016

### Fonds de fonctionnement

<b>Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu</b>		
	2016	2015
<b>REVENUS</b>		
Enseignement régulier	32 344 286 \$	31 668 031 \$
Formation continue	2 995 756 \$	2 526 045 \$
Services auxiliaires	4 040 502 \$	3 743 611 \$
<b>Total</b>	<b>39 380 544 \$</b>	<b>37 937 687 \$</b>
<b>CHARGES</b>		
Salaires et avantages sociaux - Enseignantes et enseignants	20 749 729 \$	19 869 018 \$
Salaires et avantages sociaux - Autres personnels	11 401 422 \$	11 556 244 \$
Autres charges	6 799 236 \$	6 964 732 \$
<b>Total</b>	<b>38 950 387 \$</b>	<b>38 389 994 \$</b>
<b>Excédent (insuffisance) des revenus sur les charges</b>	<b>430 157 \$</b>	<b>(452 307) \$</b>
<b>ÉVOLUTION DU SOLDE DE FONDS</b>		
<b>Solde de fonds au début de l'exercice</b>	(351 671) \$	155 256 \$
Excédent (insuffisance) des revenus (charges)	430 157 \$	(452 307) \$
Virements au fonds des immobilisations		
Remboursement d'emprunts autofinancés	(57 666) \$	(54 620)
Acquisitions d'immobilisations	-	-
Autres	-	-
<b>Total</b>	<b>372 491 \$</b>	<b>(506 927) \$</b>
<b>Solde de fonds à la fin de l'exercice</b>	<b>20 820 \$</b>	<b>(351 671) \$</b>
Solde de fonds affecté à des projets	-	-
Solde de fonds non affecté à des projets	-	-

## ***L'AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS***

L'aide financière accordée aux étudiantes et étudiants du Cégep, tant à Saint-Jean-sur-Richelieu qu'à Brossard, par le Programme des prêts et bourses a été respectivement de 1 779 537 \$ en prêts et de 2 521 858 \$ en bourses.

## ***L'INVESTISSEMENT LIÉ AU PLAN INSTITUTIONNEL DE RÉUSSITE ET ORIENTATION ET ENCADREMENT – ANNEXE S-019***

### **Mise en œuvre de la réussite**

- Conseillers pédagogiques à la réussite éducative
- Campagne de sensibilisation sur l'importance de la formation générale à l'intention des étudiantes et étudiants

### **Carrières scientifiques et technologiques**

- Tenue de conférences scientifiques
- Participation au Forum Science et société
- Participation au concours de mathématiques de l'Association mathématique du Québec et au Défi ouvert canadien de mathématiques
- Journée carrière pour les étudiantes et étudiants inscrits aux programmes Soins infirmiers et Technologie d'analyses biomédicales

## ***L'INVESTISSEMENT LIÉ AU SOUTIEN À LA RÉUSSITE – ANNEXE S-028***

### **Reconnaissance de l'engagement étudiant et du soutien à la réussite**

- Centre d'aide et d'animation en anglais (CAAA)
- Centre d'aide et d'animation en français (CAAF)
- Centre d'aide et d'animation en mathématiques (CAAT)
- Centre d'aide et d'animation en philosophie (CAAP)
- Centre d'aide et d'animation en sciences humaines (CAASH)
- Tutorat par les pairs
- Encadrement et suivi des étudiantes et étudiants sous contrat de réussite
- Encadrement des étudiantes et étudiants pour la passation de l'épreuve uniforme de français
- Suivi des étudiantes et étudiants en difficulté dans tous les programmes d'études, particulièrement par les responsables du Plan de réussite éducative (PRÉ) de chacun des programmes
- Présence d'un entraîneur pédagogique pour les membres des équipes intercollégiales de football et de volleyball masculin
- Promotion de l'engagement étudiant et de la mention au bulletin
- Tenue du Gala de reconnaissance de mérite collégial
- Remises officielles d'attestations de réussite
- Soutien à la réalisation de projets éducatifs (stages internationaux par exemple)
- Activités pédagogiques particulières faisant partie du curriculum de formation : visites d'entreprises, séjours d'études à l'étranger, etc.

## LE RÉINVESTISSEMENT À L'ENSEIGNEMENT COLLÉGIAL – ANNEXE S-034

Les choix effectués par le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu relativement aux ressources financières additionnelles accordées pour maintenir la qualité de la formation et l'accessibilité aux études collégiales pour l'année 2015-2016 sont les suivants :

### Axe 1 : Accessibilité, qualité des services et développement des compétences et de la réussite

Améliorer le processus de recrutement	18 318 \$
Activités de perfectionnement pour le personnel	18 319 \$
Restructuration des services	27 477 \$
Embauche d'un technicien en loisirs	37 554 \$
Mise en place d'un programme d'évaluation du personnel enseignant	69 730 \$
<b>TOTAL DE L'AXE 1</b>	<b>171 398 \$</b>

### Axe 2 : Soutien aux technologies de l'information et mise à jour des programmes et des ressources documentaires

Amélioration du soutien aux utilisatrices et utilisateurs des TIC	32 058 \$
Augmentation des services en ligne et des applications informatisées	88 546 \$
<b>TOTAL DE L'AXE 2</b>	<b>120 604 \$</b>

### Axe 3 : Fonctionnement et entretien des bâtiments et qualité des lieux de formation

Embauche d'un journalier	29 311 \$
<b>TOTAL DE L'AXE 3</b>	<b>29 311 \$</b>

### Axe 4 : Présence du Cégep dans son milieu et soutien à l'innovation et au développement économique régional

Développement de partenariats locaux, régionaux et internationaux	49 807 \$
<b>TOTAL DE L'AXE 4</b>	<b>49 807 \$</b>

<b>TOTAL POUR LA S-034</b>	<b>371 120 \$</b>
----------------------------	-------------------

***LA LOI METTANT EN ŒUVRE  
CERTAINES DISPOSITIONS  
DU DISCOURS SUR LE BUDGET DU  
30 MARS 2010 (...)***

Du 1<sup>er</sup> juillet 2015 au 30 juin 2016, les dépenses en communications, en informations, en honoraires professionnels de même que les dépenses en fournitures et matériel sont passées de 523 592 \$ à 312 666 \$ soit une baisse de 40,28 %.

En 2015-2016, la mise à jour du plan de réduction de la taille du personnel a été soumise.

***LA LOI SUR LA GESTION ET LE  
CONTRÔLE DES EFFECTIFS DES  
MINISTÈRES, DES ORGANISMES ET  
DES RÉSEAUX DU SECTEUR PUBLIC  
AINSI QUE DES SOCIÉTÉS D'ÉTAT***

Le niveau d'effectif établi conformément à l'article 38 de la loi pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2015 au 31 mars 2016 n'excède pas celui de la période de référence du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2014.

Aucun contrat supérieur à 10 000 \$ n'a été octroyé avec une personne physique entre le 1<sup>er</sup> juillet 2015 et le 30 juin 2016.

Cinq contrats supérieurs à 25 000 \$ ont été octroyés avec une entreprise entre le 1<sup>er</sup> juillet 2015 et le 30 juin 2016.

# RAYONNEMENT

## *L'INTERNATIONAL*

### Mobilité

Les activités de mobilité étudiante se sont poursuivies au Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu en 2015-2016. Quatre-vingt-deux (82) étudiantes et étudiants ont effectué des séjours d'études ou des stages en entreprise dans six pays différents : Belgique, Costa Rica, France, Belize, Haïti et États-Unis.

Au courant de l'année 2015-2016, le Cégep a accueilli cent soixante-dix-neuf (179) étudiantes et étudiants français provenant de vingt-sept (27) Instituts universitaires de technologie (IUT) français et huit lycées techniques. Les étudiantes et étudiants ont effectué des stages en entreprise ou étaient inscrits à une session régulière. Ils ont été admis dans six programmes d'études différents.

## *LES PARTENARIATS ET LES ENTENTES*

- Contrat de service pour l'hébergement et l'alimentation du personnel et des cadets du Centre d'entraînement de vol des cadets (CEVC)
- Entente avec le CMR de Saint-Jean pour offrir la formation préparatoire et collégiale aux élèves officiers
- Renouvellement du bail de location pour l'entreprise Actiforme
- Partenariat avec Actiforme pour une offre de services de cours et d'activités d'entraînement aux étudiantes et étudiants
- Poursuite de la collaboration avec les Services de Réadaptation du Sud-ouest et du Renfort (SRSOR) officialisant la contribution du Cégep à l'intégration
- de personnes ayant une déficience intellectuelle ou des troubles envahissants du développement, notamment en servant de plateau de travail pour les usagers du SRSOR
- Poursuite du partenariat avec les cégeps Édouard-Montpetit et Saint-Hyacinthe afin de réaliser des activités communes de recrutement du personnel
- Entente avec certaines entreprises pour offrir au personnel des rabais en lien avec la pratique d'activités physiques ou l'achat d'équipements sportifs
- Ententes avec Emploi-Québec pour la réalisation de formations aux adultes
- Développement d'ententes avec le Collège Montmorency dans le cadre de développement de projets d'exportation de savoir-faire au Pérou et en Bolivie
- Renouvellement d'une entente de service avec le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) Montérégie-Centre pour les services d'une infirmière clinicienne au Cégep
- Première année du contrat avec les services alimentaires Laniel St-Laurent pour l'exploitation et l'offre alimentaire de la cafétéria du Cégep
- Protocole d'entente entre le Cégep et l'Association générale des étudiants (AGECSJR) pour l'aménagement et l'exploitation du café étudiant L'Entre-Deux
- Poursuite des ententes avec la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu concernant l'offre de transport pour les étudiantes et étudiants du Cégep et la gestion des piscines municipales
- Développement d'un projet pilote avec le CIT Carignan-Chambly pour l'ajout de services d'autobus en période hors pointe de Chambly vers le Cégep en milieu de matinée et du Cégep vers Chambly en milieu d'après-midi



## LES BOURSES ET LES DISTINCTIONS

### Bourses

- Lors du Gala de reconnaissance du mérite collégial 2015, 54 bourses totalisant 28 250 \$ ont été remises aux étudiantes et étudiants pour souligner notamment l'excellence du dossier scolaire, la participation à la vie étudiante et la qualité des efforts fournis afin d'améliorer le rendement scolaire
- Remise annuelle de bourses dans le programme Gestion et technologies d'entreprise agricole : 19 bourses totalisant 7 300 \$ ont été remises par des donatrices et donateurs du milieu agricole de la région
- Philippe Guay – Bourse au récipiendaire de la Médaille du Lieutenant-gouverneur du Québec pour la jeunesse
- Mélissa Lessard – Bourse au récipiendaire de la Médaille du Lieutenant-gouverneur du Québec pour la jeunesse
- Sandra Savignac – Bourse de la réussite scolaire exceptionnelle pour sa cote de rendement de 36,01 en Sciences de la nature
- Geneviève Pelletier Mc Duff – première bourse d'entrée au Cégep pour sa moyenne générale de 95,54 % en 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire

### Distinction

- Lauréate de *Chapeau les filles!* :  
- Prix Communauté culturelle de la Confédération des syndicats nationaux au niveau collégial : Cylène Debray – Techniques de l'informatique

## LA REPRÉSENTATION DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Présidente du conseil d'administration de Collèges et instituts Canada (CICan)

Membre du regroupement de collèges de la région de la Montérégie (RCRM)

Membre du comité exécutif de la Table interordres de la Montérégie (TEIOM)

Membre du conseil d'administration de la Fédération des cégeps

Membre du conseil d'administration de la Société du 350<sup>e</sup> de Saint-Jean-sur-Richelieu

Membre du comité exécutif de la Chambre de commerce et de l'industrie du Haut-Richelieu (CCIHR)

Membre de la Table de concertation entre le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI) et la Fédération des cégeps

# GOUVERNANCE

*Un remerciement aux membres du conseil d'administration et aux membres de la Commission des études qui, par la qualité de leur apport, contribuent à soutenir le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu dans la poursuite de sa mission*

---

## ***LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2015-2016***

---

- Monsieur Marc Beaudry, enseignant du Cégep
- Monsieur Sébastien Boucher-Lavallée, vice-président du conseil d'administration, diplômé, programme préuniversitaire
- Monsieur Dominique Brasseur, groupes socioéconomiques du territoire principalement desservi par le Cégep
- Monsieur Mathieu Chapdelaine, étudiant, programme préuniversitaire
- Madame Michèle Comtois, directrice des études
- Madame Chantal Denis, directrice générale
- Madame Annie Ducharme, groupes socioéconomiques du territoire, proposée par les commissions scolaires du territoire
- Madame Lucie Durand, groupes socioéconomiques du territoire, proposée par les établissements d'enseignement de niveau universitaire
- Monsieur Sébastien Gaudette, président du conseil d'administration, groupes socioéconomiques du territoire principalement desservi par le Cégep
- Monsieur Karl Gingras, étudiant, programme technique
- Madame Suzanne Méthé, professionnelle du Cégep
- Madame Marie-Christine Pflieger Khaled, parent d'une étudiante ou d'un étudiant
- Madame Danielle Pouliot, personnel de soutien du Cégep
- Madame Anne-Marie Salich, diplômée, programme technique
- Madame Fernande Tavares, proposée par le conseil régional des partenaires du marché du travail de la région
- Monsieur Richard Thiboutot, parent d'une étudiante ou d'un étudiant
- Monsieur Jérôme Tremblay, entreprises de la région œuvrant dans les secteurs d'activités économiques correspondant aux programmes d'études techniques mis en œuvre par le Cégep

---

## ***LES MEMBRES DE LA COMMISSION DES ÉTUDES 2015-2016***

---

- Madame France Aubé, responsable des programmes conduisant à une AEC
- Monsieur Marc Beaudry, enseignant, techniques de l'administration
- Madame Martine Beauregard, personnel de soutien
- Madame Maryse Choinière, enseignante, lettres
- Madame Michèle Comtois, directrice des études
- Monsieur Bruno Courtemanche, enseignant, techniques physiques
- Madame Nathalie Doyon, enseignante, sciences de la nature
- Monsieur Karl Gingras, Association générale des étudiants
- Madame Sonia Goupil, enseignante, techniques biologiques et humaines
- Madame Mireille Limoges, personnel professionnel
- Madame Héroïse Moysan-Lapointe, personnel enseignant
- Madame Libérata Mukarugagi, directrice adjointe des études, responsable des programmes conduisant au DEC
- Monsieur Robert Nicol, personnel professionnel
- Madame Vanessa Pelland, personnel enseignant
- Madame Nadia Rachid, Association générale des étudiants
- Monsieur Pascal Thibault, enseignant, sciences humaines
- Monsieur Réal Tougas, enseignant, techniques de design d'intérieur et arts

# LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS

## Code d'éthique et de déontologie des administrateurs

### Préambule

Les présentes règles d'éthique et de déontologie sont adoptées en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

### 1. Définitions

Dans le présent Code les mots suivants signifient :

- administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- administrateur membre du personnel : le directeur général, le directeur des études ainsi que les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- Code : Code d'éthique et de déontologie des administrateurs
- Collège : le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu;
- intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

### 2. Objet

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

1. d'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du conseil d'administration du Collège, et
2. de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

### 3. Champ d'application

Tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 du Code.

### 4. Devoirs généraux des administrateurs

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

### 5. Obligation des administrateurs

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Collège;

- ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administrateur :

- se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
- ne pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Collège est parti; cette règle ne s'applique pas à l'administrateur membre du personnel du Collège en ce qui concerne son contrat de travail;
- ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

## 6. Rémunération des administrateurs

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

## 7. Règles en matière de conflits d'intérêts

### 7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

### 7.2 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration;
- la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage de peu de valeur.

### 7.3 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

### 7.4 Déclaration d'intérêts

Dans les 30 jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les trente (30) jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts

pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêt, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

### 7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflits d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration a l'obligation de se retirer de la séance du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administrateur et en toute confidentialité.

### 7.6 Rôle du président

Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de voter à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil. La décision du président est finale.

## 8. Conseiller en déontologie

Le secrétaire du conseil agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;

- de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

## 9. Conseil de discipline

9.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil de discipline de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.

9.2 Le conseil de discipline décide du bien-fondé de la plainte et de la sanction appropriée, le cas échéant.

9.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les 30 jours, fournir par écrit ses observations au conseil de discipline et, sur demande être entendu par celui-ci relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

9.5 Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur public a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

## 10. Entrée en vigueur

Le présent Code est entré en vigueur le 17 février 1998.

## Respect du code d'éthique et de déontologie

Au cours de l'année 2015-2016, la secrétaire générale du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu n'a reçu aucun signalement relatif à des manquements au code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Cégep.



Nathalie Beaudoin  
Secrétaire générale



