

REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET

Titulaire du poste : Line Lachapelle (occupe des fonctions de remplacement à titre de conseillère en aide pédagogique individuelle)

CONCOURS 22-23/16 – AFFICHÉ DU 26 AU 30 SEPTEMBRE 2022

Technicien.ne en éducation spécialisée

Service de consultation et du cheminement scolaire, secteur de l'adaptation scolaire (SAIDE)

Supérieure immédiate : Michèle Roberge



Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu est un établissement d'enseignement supérieur bien établi dans son milieu, dans sa région. Il a comme vision : un milieu à taille humaine, une éducation globale et des rêves à portée de main. Le Cégep offre à son personnel, entre autres, une expérience unique où les expertises sont reconnues et la collaboration foisonne.

Le Cégep souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées et il offre une gamme d'avantages sociaux des plus intéressants dont :

- Le régime de retraite de la fonction publique québécoise (RREGOP);
- Un programme d'aide aux employé.es et à la famille;
- Un programme d'activités physiques pour le personnel;
- Quatre (4) semaines de vacances dès la première année et treize (13) jours fériés;
- Un régime d'assurances collectives ainsi que l'accès à des congés annuels de maladie monnayables;
- La possibilité de télétravailler.

Nous souhaitons recruter un.e technicien.ne en éducation spécialisée au service de l'adaptation scolaire.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et des méthodes d'éducation spécialisée, dans le cadre d'un plan d'intervention ou d'un programme destiné aux étudiant.es nécessitant un soutien particulier.

Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en éducation spécialisée ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences particulières

- Seuil de réussite du niveau de maîtrise du français à l'embauche : Très bien (B);
- Expérience à titre d'intervenant.e auprès de clientèles multiples (TSA, santé mentale, troubles d'apprentissage, mobilité réduite, limitations fonctionnelles);
- Connaissance de certains logiciels spécialisés (Antidote, WordQ);
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux est un atout;
- Capacité de prendre des initiatives;
- Excellente capacité d'organisation et de planification.

Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests de connaissance en français écrit ou sur l'utilisation des outils technologiques.

Quelques attributions caractéristiques

La ou le technicien.ne en éducation spécialisée est appelé.e à intervenir auprès de personnes présentant ou susceptible de présenter différents problèmes causant des difficultés d'adaptation ou d'insertion sociale. Elle ou il intervient auprès de personnes ayant des déficiences physiques et psychologiques, des troubles de la conduite, des troubles mentaux et des troubles liés à la santé.

Elle ou il travaille dans les domaines de la prévention, de l'adaptation, de la réadaptation et de l'intégration sociale. L'intervention directe auprès des personnes en difficulté d'adaptation à son environnement immédiat constitue sa principale cible d'intervention.

Plus précisément au Service de consultation et du cheminement scolaire, la personne doit :

En collaboration et sous la coordination des conseillères et des conseillers en services adaptés :

- Accueillir et accompagner les étudiant.es quant à leur intégration et familiarisation avec le milieu;
- Offrir un soutien aux étudiant.es dans l'organisation et la gestion des études, stratégies d'apprentissage, développement de saines habitudes scolaires, etc.;
- Sous la supervision des conseillères et des conseillers en services adaptés, applique le plan d'intervention des étudiant.es ciblé.es;
- Planifier et réaliser des rencontres hebdomadaires (individuelle ou en groupe) avec les étudiant.es ciblé.es;
- Planifier, organiser et animer des ateliers et/ou activités de sensibilisation;
- Former les étudiant.es sur les divers logiciels d'aide identifiés dans leur plan d'intervention;
- Collaborer avec les organismes externes (CMR, INLB, SRSOR, etc.);
- Avec l'équipe, planifier des activités de sensibilisation;
- Accompagner certain.es étudiant.es en classe, au besoin;
- Apporter une aide ponctuelle à l'agente de bureau lors des périodes d'évaluation.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Horaire et salaire

ENTRÉE EN FONCTION : Le plus tôt possible jusqu'au 30 juin 2023.

HORAIRE DE TRAVAIL : 35 heures à effectuer du lundi au vendredi, entre 8 h 30 et 16 h 30. Possibilité de télétravail après période probatoire et avec entente à convenir avec la supérieure immédiate.

TARIF HORAIRE : entre 24,78 \$ et 35,67 \$.

Faire parvenir votre offre de service **avant 16 h le vendredi 30 septembre 2022**, à la Direction des ressources humaines au local A-110 ou à l'adresse électronique suivante : ressources.humaines@cstjean.qc.ca.

Seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse écrite.